

Số: 140/KH-BCĐ

Hà Đông, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Phú La

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT- QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1; lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 25/3/2025 của Chủ tịch UBND quận về việc thành lập BCĐ tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1; lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch phát triển Giáo dục của trường Tiểu học Phú La giai đoạn 2025 - 2030; thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường Phú La - quận Hà Đông và tuyển sinh được giao. Ban Chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) trường Tiểu học Phú La xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS trong quá trình tuyển sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học cơ sở.

2. Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng kí tuyển sinh; đảm bảo tổ chức tuyển sinh đúng quy định chính xác, công bằng, khách quan.



3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Thực hiện chủ trương “*Ba tăng, ba giảm*”: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, tăng chất lượng công tác tuyển sinh; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn.

5. Duy trì 100% số HS được học 2 buổi/ngày.

6. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

7. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh và các cấp Lãnh đạo về công tác tuyển sinh của đơn vị.

8. Tất cả học sinh đang sinh sống trên địa bàn phường Phú La quận Hà Đông và trong độ tuổi theo quy định của Luật Giáo dục đều được đến trường Tiểu học theo quy định. Trường Tiểu học Phú La có trách nhiệm điều tiết số học sinh đúng tuyến nhập học để đảm bảo sĩ số của nhà trường và sĩ số học sinh trên lớp.

Nhà trường cũng như UBND phường có trách nhiệm động viên, đôn đốc trẻ đến tuổi ra lớp.

II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển: CMHS đăng kí trực tuyến và đăng kí trực tiếp.

2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Phú La quận Hà Đông.

3. Độ tuổi:

- Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019). Trẻ em bị tàn tật, khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Nhà trường không nhận học sinh không đủ tuổi theo quy định vào học.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 11 lớp
- Số học sinh: 518 học sinh

5. Hồ sơ dự tuyển:

- + Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*Theo mẫu của nhà trường*);
- + Giấy nhập học năm học 2025 - 2026 được in từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
- + Mã số tuyển sinh;
- + Phiếu điều tra trẻ sinh năm 2019 (*nếu có*).

Lưu ý: Sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công phụ huynh in **Phiếu nhập học của học sinh tại mail cá nhân đã đăng kí.**

6. Thời gian tuyển sinh:

6.1. Cấp mã số học sinh:

* *Học sinh vào lớp 6:* Cha mẹ học sinh lớp 5 nhận học bạ và mã số đăng kí tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 tại trường TH nơi học sinh học năm học 2024 - 2025 (*hoàn thành trước ngày 31/5/2025*).

* *Học sinh vào lớp 1:* Cha mẹ học sinh 5 tuổi nhận mã số đăng kí tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Mầm non.

6.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025 cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet theo các bước sau:

- Bước 1: Truy cập vào cổng điện tử tuyển sinh trực tuyến
<http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục đăng ký tuyển sinh.
- Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh: Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026.
- Bước 3: CMHS nhập mã số và mật khẩu đăng ký tuyển sinh, nhấn vào nút tìm hoặc enter để lấy thông tin học sinh lên biểu mẫu, sau đó hoàn thiện các thông tin cần thiết vào biểu mẫu trên hệ thống.
- Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Bước 5: Đăng ký thành công: Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo Đăng ký tuyển sinh thành công, hiển thị thông tin đăng ký tuyển sinh và mã hồ sơ đăng ký của học sinh, CMHS nhấn nút Hoàn tất để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử(email) cá nhân để in phiếu nhập học.

- Bước 6: In thông tin đăng ký tuyển sinh: CMHS chọn in thông tin hoặc đăng nhập vào địa chỉ hòm thư điện tử để in giấy nhập học của con và mang nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

Lưu ý:

1. Mỗi mã số CMHS chỉ được đăng ký tuyển sinh 01 lần.
2. CMHS có thể đến phòng tuyển sinh của nhà trường để được Ban tuyển sinh hướng dẫn.
3. Nhà trường sẽ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025 nếu CMHS có mong muốn nộp hồ sơ cho con ngay sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công (*CMHS đựng Hồ sơ tuyển sinh cho con trong túi Clear*).

6.3. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

Sau ngày 18/7/2025, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo PGDĐT, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường PGDĐT sẽ cho phép nhà trường tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

*** Lịch làm việc hàng ngày:**

Buổi sáng: Từ 8 giờ 00' đến 11 giờ 30'.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00' đến 17 giờ 00'.

*** Lưu ý cán bộ tuyển sinh:**

- + Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.
- + **Nếu có trường hợp đề nghị đính chính** thông tin của học sinh, CBTS lập Danh sách và bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- + Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các em học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, phối hợp với Công an cấp phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

III- PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Về phía nhà trường.

1.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026.

1.2. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

1.3. Phối hợp với UBND phường công bố công khai kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh nhà trường về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các qui định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường, phương thức tuyển sinh trực tuyến trên đài truyền thanh phường trước khi nhập hồ sơ trực tuyến 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nhập học trực tuyến cũng như nộp hồ sơ cho học sinh tại trường.

1.4. Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.5. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

1.6. Chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch. Giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh.

1.7. Chuẩn bị các biểu mẫu, máy tính, CSVC, địa điểm tuyển sinh đầy đủ.

2. Về phía ban tuyển sinh

2.1. Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

2.2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về số lượng tuyển sinh.

2.3. Tổ chức tuyển sinh:

- Tích cực hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình CMHS gặp khó khăn khi đăng ký trực tuyến.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch HĐTS phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt quá trình tuyển sinh Ban tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

2.4. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

2.5. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

2.6. Kết thúc tuyển sinh, Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

3. Về phía các bậc phụ huynh học sinh

3.1. Tham gia đăng kí tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

3.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3.3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

IV. LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH

- **Ngày 04/5/2025:** Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường: Tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh.

- **Ngày 29/6/2025:** Họp Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 .

- **Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025:** Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS quận, hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại trường.

- **Ngày 04/7/2025:** Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- **Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025:** Tiếp nhận hồ sơ và xét tuyển trực tiếp vào lớp 1.

- **Ngày 18/7/2025:** Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- **Ngày 23/7/2025:** Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- **Ngày 29/7/2025:** Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

V. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý:

1- Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Phú La giao Ban tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.

2- Nhằm chắc các nội dung tuyển sinh (*đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến*), trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Phú La. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Hà Đông (Đề b/c);
- UBND phường (Đề b/c);
- HĐTS trường (Đề t/h);
- Lưu: VT./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



Nguyễn Thị Bích Hạnh